

Erwerb informatorischer Basiskompetenz am HHG

Vorschlag zur Diskussion im Arbeitskreis Digitalisierung

Jahrgangsstufe 5

Inhalt	Umsetzung	Wann
MS Teams unsere Kommunikationsplattform I: <ul style="list-style-type: none">• Wie melde ich mich an?• Wie erstelle ich ein sicheres Passwort?• In welcher Form kann/soll ich mit Mitschüler*innen kommunizieren?• In welcher Form kann/soll ich mich Lehrer*innen kommunizieren• Wie funktioniert unser Klassenteam?	Workshop bei der Klassenleitung	Anfang 5.1
MS Teams als Kommunikationsplattform II: <ul style="list-style-type: none">• Wie verhalte ich mich in einem Klassen-/Gruppenchat?• Was sollte ich in einem Klassen-/Gruppenchat beachten?• Was darf ich nicht in einem Klasse-/Gruppenchat?	Workshop bei den Medienscouts	5.1
Mein iPad am HHG: <ul style="list-style-type: none">• Wie schalte ich mein iPad ein?• Wie öffne und schließe ich Apps?• Wie kann ich mein iPad sichern?• Wie kann ich mich im WLAN anmelden?• Wie nutze ich Apple Classroom?• Welche Regeln gelten für die Nutzung am HHG?	Workshop bei der Klassenleitung	Ende 5.1
MS Teams als Kommunikationsplattform III: <ul style="list-style-type: none">• Wie kann ich Aufgaben von meinen Lehrer*innen sehen und organisieren?• Wie kann ich meine Arbeitsergebnisse hochladen?• Wie kann ich eine schulische E-Mail schreiben und empfangen?	Workshop bei der Klassenleitung	Anfang 5.2
MS Word als Programm zur Textverarbeitung I: <ul style="list-style-type: none">• Wie und wo speichere ich eine Datei auf dem iPad?• Wie kann ich Zeichen, Worte, Sätze und Absätze durch Schriftgröße, Schriftart, Schriftform formatieren?• Wie kann ich Informationen durch automatisches Nummerieren strukturieren?• Wie kann ich Texte durch Links-, Rechts-, Blocksatz und Zentrierung formatieren		5.2

<ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ich Grafiken direkt ins Dokument einbinden 		
MS PowerPoint als Programm zur Erstellung von digitalen Präsentationen I: <ul style="list-style-type: none"> • Wie und wo speichere ich eine Datei auf dem iPad? • Wie kann ich Text einfügen und formatieren? • Welche Formatierungen sind für eine Präsentation sinnvoll? • Wie kann ich ein Bild einfügen und formatieren? • Wie kann ich die Hintergrundfarbe ändern? • Wie kann ich Formen in meine Präsentation einfügen? • Wie gestalte ich eine Gliederung? 		5.2

Jahrgangsstufe 6

Inhalt	Umsetzung	Wann
Digitale Schulbücher: <ul style="list-style-type: none"> • Wie melde ich mich bei den Verlagen an, um mein digitales Schulbuch zu nutzen? • Wie kann ich die Lizenzcodes eingeben? 	Workshop bei der Klassenleitung	Anfang 6.1
Informatiksysteme <ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Informatiksystem? • Was ist Hardware? • Was ist Software? • Wie sind Informatiksysteme vernetzt? 	Fach Informatik	6.1
Wie organisiere ich mich im Informatiksystem? <ul style="list-style-type: none"> • Wie und wo speichere ich meine Daten auf dem iPad / auf dem PC? • Welche Struktur kann ich den Dateien geben, um sie wiederzufinden? 	Fach Informatik	6.1
Daten: <ul style="list-style-type: none"> • Mit welchen Daten arbeiten Informatiksysteme? • Was können gesammelte Daten erzählen? • Wie können Daten manipuliert und missbraucht werden? • Wie kann ich meine persönlichen Daten schützen? 	Fach Informatik	6.1
MS Excel als Programm für Tabellenkalkulationen I: <ul style="list-style-type: none"> • Wie ist eine Tabelle aufgebaut? • Wie kann ich in Zellen Daten eintragen? • Wie kann ich Zellinhalte grundlegend formatieren? 		6.1/6.2

<ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ich Zellen oder Zellbereiche auswählen, farbig markieren und einen Rahmen setzen? • Wie kann ich Spalten und Zeilen bearbeiten? • Wie kann ich aus meinen Dateien ein Diagramm erstellen und gestalten? 		
--	--	--

Jahrgangsstufe 7

Inhalt	Umsetzung	Wann
Das iPad zur Organisation meiner Unterrichtsinhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ich meine Hausaufgaben auf dem iPad organisieren? • Wie kann ich strukturiert mein Schulheft auf dem iPad organisieren? • Das iPad mein Schulheft? – Ist der Ersatz des iPads als Schulheft für mich sinnvoll? 	Workshop bei der Klassenleitung	7.2

Jahrgangsstufe 8

Inhalt	Umsetzung	Wann
MS Word als Programm zur Textverarbeitung II: <ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ich den Zeilenabstand und den Abstand zwischen Absätzen einstellen • Wie kann ich einen Einzug einstellen? • Wie kann ich das Seitenformat einstellen? • Wie kann ich Kopf-, Fußzeile und Seitennummerierung einrichten? • Wie kann ich ein Dokument in verschiedene Abschnitte mit unterschiedlichen Layouts einteilen? • Wie kann ich die Einbindung der Graphiken an den Text anpassen? • Wie kann ich Tabellen als Ordnungselemente einfügen und verwenden? 		8.1
MS PowerPoint als Programm zur Erstellung von digitalen Präsentationen II: <ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ich eine mediengestützte Präsentation gut gestalten? • Wie kann ich eine Präsentation halten? 		8.1
MS Excel als Programm für Tabellenkalkulationen II: <ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ich einfache arithmetische und statistische Funktionen verwenden (SUMME, MIN, MAX, MEDIAN, (arithmetisches) MITTEL)? 		

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Wie kann ich den Datentyp Prozent richtig verwenden und relative Häufigkeiten berechnen lassen?• Wie kann ich Tabellen nach verschiedenen Kriterien sortieren?• Wie kann ich Zellen und Zellinhalte bedingt formatieren?• Wie kann ich zu Daten grafische Darstellungen erstellen lassen, formatieren, erläutern und sachgerecht anwenden (Säulen- und Balkendiagramm, Kreisdiagramm)?• Wie kann ich elementare Manipulationsmöglichkeiten statistischer Grafik erkennen und bewerten? | | |
|---|--|--|

ENTWURF 02.03.2022